**Автономная некоммерческая организация**

**профессионального образования**

**«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**(АНО ПО «ПГТК»)**



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**мдк. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации**

**для специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Квалификация выпускника**

**Бухгалтер**

Форма обучения

**Очная**

**Пермь, 2022 г.**

Фонд оценочных средств междисциплинарного курса МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержден приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69).

Программа предназначена для студентов и преподавателей АНО ПО «ПГТК».

Автор-составитель: Семенова А.В., ст. преподаватель

Фонд оценочных средств междисциплинарного курса рассмотрен и одобрен кафедры общеобразовательных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 02 от «16» февраля 2022 г.

**Содержание ФОС УД**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. Паспорт фонда оценочных средств |  |
| 1.1. Область применения фонда оценочных средств |  |
| 1.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины |  |
| 2. Контроль и оценка достижения запланированных результатов обучения |  |
| 2.1. Содержательно – компетентностная матрица оценочных средств текущего контроля |  |
| 2.2. Перечень вопросов и заданий для текущего контроля знаний |  |
| 2.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации |  |
| 2.4. Критерии оценивания ПА |  |
| 3. Рекомендуемая литература и иные источники |  |
| Материалы для проверки результатов освоения компетенций учебной дисциплины |  |

##### 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

***1.1. Область применения фонда оценочных средств***

Фонд оценочных средств предназначен для оценивания достижений запланированных результатов по междисциплинарному курсу МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой комплект материалов для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля.

Результаты обучения - это усвоенные знания и освоенные умения по дисциплине в целях овладения предусмотренных стандартом общих и профессиональных компетенций, а также для оценки достижения обучающимися личностных результатов.

##### *Фонд оценочных средств позволяет оценивать:*

**Формирование элементов общих компетенций (ОК):**

###### Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

***Профессиональные компетенции (ПК):***

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**Освоение умений и усвоение знаний**

**Уметь:**

* принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
* принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
* проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
* проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
* проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
* проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
* организовывать документооборот;
* разбираться в номенклатуре дел;
* заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
* передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
* передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
* исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
* понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
* обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
* конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
* проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
* проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
* учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
* оформлять денежные и кассовые документы;
* заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
* проводить учет основных средств;
* проводить учет нематериальных активов;
* проводить учет долгосрочных инвестиций;
* проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
* проводить учет материально-производственных запасов;
* проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
* проводить учет готовой продукции и ее реализации;
* проводить учет текущих операций и расчетов;
* проводить учет труда и заработной платы;
* проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
* проводить учет собственного капитала;
* проводить учет кредитов и займов.

**Знать:**

* общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
* понятие первичной бухгалтерской документации;
* определение первичных бухгалтерских документов;
* формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
* порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
* принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
* порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
* порядок составления регистров бухгалтерского учета;
* правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
* сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
* теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
* инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
* принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
* классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
* два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
* учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
* учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
* особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
* порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
* правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
* понятие и классификацию основных средств;
* оценку и переоценку основных средств;
* учет поступления основных средств;
* учет выбытия и аренды основных средств;
* учет амортизации основных средств;
* особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
* понятие и классификацию нематериальных активов;
* учет поступления и выбытия нематериальных активов;
* амортизацию нематериальных активов;
* учет долгосрочных инвестиций;
* учет финансовых вложений и ценных бумаг;
* учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
* документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
* учет материалов на складе и в бухгалтерии;
* синтетический учет движения материалов;
* учет транспортно-заготовительных расходов;
* учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
* сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
* особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
* учет потерь и непроизводственных расходов;
* учет и оценку незавершенного производства;
* калькуляцию себестоимости продукции;
* характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
* технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
* учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
* учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
* учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
* учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

**Иметь практический опыт в:**

* документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

***1.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины***

В период обучения по образовательной программе СПО осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, промежуточная аттестация по учебным дисциплинам и МДК.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль междисциплинарного курса осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий, реферата, творческих работ; выполнения контрольных и тестовых заданий; решения ситуационных задач и других форм контроля, предусмотренных программой МДК.

Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса: экзамена, дифференцированного зачета, зачета.

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Форма промежуточной аттестации по МДК. 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» - экзамен.

##### 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МДК

##### 2.1. Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств текущего контроля

##### В результате текущей аттестации по МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации осуществляется проверка сформированности умений и знаний, направленных на формирование соответствующих ФГОС СПО общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка освоения междисциплинарного курса по темам (разделам)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Элемент учебной дисциплины** | **Формы и методы контроля** | | | |
| **Текущий контроль** | | **Промежуточная аттестация** | |
|  | Форма контроля | Проверяемые ОК, ПК | Форма контроля | Проверяемые ОК, ПК |
| Тема 2.  Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке | Устный опрос, решение задач | ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. | Экзамен | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1,  ПК 1.2, ПК 1.3,  ПК 1.4 |
| Тема 4.  Учет долгосрочных инвестиций и финансовых  вложений | Устный опрос, решение задач | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1,  ПК 1.2, ПК 1.4 |
| Тема 6.  Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости | Устный опрос, решение задач | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1,  ПК 1.2, ПК 1.3,  ПК 1.4 |
| Тема 8.  Учет дебиторской и  кредиторской  задолженности | Устный опрос, решение задач | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1,  ПК 1.2, ПК 1.3,  ПК 1.4 |

2

* 1. **Перечень вопросов и заданий для текущего контроля**

**Тема 2. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке.** (ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1.**)**

**Форма:** устный опрос, решение задач

##### Список контрольных вопросов:

1. Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов.
2. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов.
3. Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов.

##### План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов.

##### Классификация счетов по экономическому содержанию.

##### Классификация счетов по назначению и структуре

##### Понятие денежных средств и кассовых операций.

##### Организация работы кассира.

##### Порядок хранения денег и денежных документов в кассе.

##### Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира.

##### Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов.

##### Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета.

##### Документальное оформление операций по расчетному счету.

##### Банковские платежные документы.

##### Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам.

##### Учет операций на специальных счетах в кредитных организациях.

##### Учет операций по валютным счетам в банке.

##### Валютные операции. Порядок учета курсовых разниц.

##### «отлично» обучающийся полно изложил материал (ответил на вопрос), дал правильное определение основных понятий; обосновал свои суждения, применил знания на практике, привел необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; изложил материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

##### «хорошо» обучающийся дал ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допустил одну-две ошибки, которые сам же исправил, и одно-два недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

##### «удовлетворительно» обучающийся обнаружил знание и понимание основных положений рассматриваемого вопроса, но изложил материал неполно и допустил неточности в определении понятий или формулировке правил; не сумел достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; изложил материал непоследовательно и допустил ошибки в языковом оформлении излагаемого.

##### «неудовлетворительно» обучающийся обнаружил незнание большей части соответствующего вопроса, допустил ошибки в формулировке определений и правил, которые исказили их смысл, беспорядочно и неуверенно изложил материал.

##### Решение задач:

##### Задача 1. Оформить первичные документы по движению денежных средств в кассе ООО «Маяк» за 01 февраля текущего года, произвести их регистрацию в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров:

##### 1. По приходному кассовому ордеру № 154 получены денежные средства с расчетного счета по чеку № 125400 на хозяйственные расходы – 25000 руб.

##### 2. По расходному кассовому ордеру № 236 выданы денежные средства в подотчет товароведу Алексеевой О.А. для приобретения канцелярских принадлежностей – 360 руб.

##### 3. По расходному кассовому ордеру № 237 выдана сумма задолженности учредителю по начисленным дивидендам по итогам работы за предыдущий год Миронову А.Д. – 500 руб.

##### 4. По приходному кассовому ордеру № 155 получены возврат неиспользованных подотчетных сумм от товароведа Алексеевой О.А. – 17,50 руб.

##### 5. По препроводительной ведомости № 1254 сдана выручка в банк через инкассатора, зав. магазином ОАО «Акация» Денисова Л.П. – 80000 руб. в том числе:

##### 500 руб. – 100 купюр.

##### 100 руб. – 200 купюр.

##### 50 руб. – 200 купюр.

##### Дополнительная информация для составления первичных документов:

##### Руководитель ООО «Маяк» - генеральный директор – Миронов Алексей Дмитриевич

##### Главный бухгалтер – Павлова Ирина Петровна

##### Кассир – Жданова Ольга Александровна

##### Задача 2. Произвести запись оформленных документов в отчет кассира Ждановой О.А. за 01 февраля текущего года, если остаток денежных средств в кассе на 01 февраля текущего года – 5600 руб.75 коп.

##### Составить и обработать отчет кассира ООО «Взлет» Михайловой Е. Д. за 14 мая текущего года без оформления первичных документов по движению денежных средств в кассе, оформить результаты инвентаризации денежных средств в кассе за 14 мая текущего года, если фактическое наличие денежных средств на конец дня составил 5400 руб. 20 коп. Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

##### Примечание. Последние номера по предыдущей кассовой книге: приходного – 1254; расходного – 568. Остаток денежных средств на 14 мая текущего года – 5600 руб. 15 коп

##### Условие для выполнения задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание операции | Сумма, (руб.) |
|  | По чеку № 000125 получено с расчетного счета для выплаты заработной платы рабочим и служащим за апрель текущего года | 12 540 |
|  | Выдано в подотчет товароведу Сидоровой Е. Г. на приобретение канцелярских принадлежностей | 5000 |
|  | Получена торговая выручка от реализации товаров за наличный расчет от продавца Марковой Л. Д. | 23 600 |
|  | По ведомости № 5 выдано пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет | 2540 |
|  | По ведомости № 3 получены от учредителей вклады в уставный капитал | 3500 |
|  | Оплачен счет № 12 Мебельной фабрики за товары, в том числе НДС - 1440 | 9440 |
|  | По ведомости № 4 выдана заработная плата рабочим и служащим | 12 500 |
|  | Возвращена неиспользованная сумма, ранее выданная в подотчет Петренко И.В. | 125,65 |
|  | Сдана выручка в банк для зачисления на расчетный счет по квитанции № 145 | 10 000 |

##### Задача 3.Обработать выписку банка с расчетного счета за 15 мая текущего года по ООО «Рассвет».

##### Остаток денежных средств на расчетном счете на 15 мая – 450 120 руб.

##### Условие для выполнения задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание операции | Сумма, (руб.) |
|  | По квитанции № 102 зачислена торговая выручка от реализации товаров, сданная зав. отделом №2 | 25000 |
|  | По платежному поручению № 1058 перечислено в погашение задолженности перед бюджетом по налогу на доходы физических лиц | 2140 |
|  | По платежному поручению № 1059 перечислена в погашение задолженности ПФ РФ за апрель текущего года | 6584 |
|  | По платежному поручению № 1060 перечислено в погашение задолженности перед ФСС РФ за апр. текущего года | 2140 |
|  | По платежному поручению № 1061 перечислено в погашение задолженности перед ФМС РФ за апрель текущего года | 1580 |
|  | По платежному поручению № 1580 зачислен платеж от ООО «Перелет» за реализованные товары по счету фактуре № 154, в том числе НДС. | 18000 |
|  | По платежному поручению № 1063 перечислено макаронной фабрике за товары по счету № 54, в том числе НДС. | 14160 |
|  | По чеку № 000254 выдано кассиру для выплаты зарплаты и для хозяйственных расходов | 24 00012 000 |
|  | По квитанции № 103 зачислена торговая выручка от реализации товаров, сданная зав. отделом № 3 | 38 500 |
|  | По платежному поручению № 1064 перечислено Молзаводу за товары согласно счету № 125, в том числе НДС | 22000 |
|  | По платежному поручению № 1065 перечислен в бюджет НДС | 3200 |
|  | По платежному поручению № 1540 зачислена выручка от реализации товаров от ООО «Полет» | 4130 |

##### Задача 4. Обработать выписку банка с расчетного счета за 1 июня текущего года по ООО ПФ «Вереск». Остаток денег на расчетном счете в банке на 1 июня – 41000 руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Хозяйственные операции за 01 июня текущего года | Сумма, руб. |
|  | По чеку № 318502 выдано наличными кассиру Клюевой Н.С. на хозяйственные расходы | 10 400 |
|  | По платежному поручению № 48 перечислено ООО «Факел» за электроэнергию, в том числе НДС. | 1770 |
|  | По платежному поручению № 49 перечислен налог на доходы физических лиц | 1330 |
|  | По платежному поручению № 23 получено от обувной фабрики «Заря» в погашение претензии за недостачу товаров | 837 |
|  | Зачислена торговая выручка от реализации продукции через распространителей по квитанции № 1300 | 4000 |
|  | По платежному поручению № 50 перечислено отделению связи за почтово-телеграфные услуги, в том числе НДС | 2360 |
|  | По платежному поручению № 53 перечислено ООО «Вперед» за аренду помещения, в том числе НДС | 960 |
|  | По платежному поручению № 82 поступило от завода металлоизделий в погашение претензии | 512 |

##### Критерии оценки практической работы

|  |  |
| --- | --- |
| Задания | Баллы |
| Задание 1 | 10 |
| Задание 2 | 10 |
| Задание 3 | 10 |
| Задание 4 | 10 |

##### Максимальный балл за работу - 40 баллов

##### Шкала перевода баллов в отметки

##### «5» (отлично) 40 - 34

##### «4» (хорошо) 33 - 28

##### «3» (удовлетворительно) 27 - 21

##### «2» (неудовлетворительно) менее 21

**Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4)**

##### Форма: устный опрос, решение задач

##### Список контрольных вопросов:

##### Понятие и классификация основных средств.

##### Оценка и переоценка основных средств.

##### Документальное оформление движения основных средств.

##### Учет поступления основных средств. Амортизация основных средств.

##### Учет выбытия основных средств. Учет аренды основных средств.

##### Понятие, виды и оценка нематериальных активов.

##### Учет поступления и создания нематериальных активов.

##### Амортизация нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.

##### Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.

##### Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям.

**Решение задач:**

Задача 1 Составьте баланс предприятия на основании приведенных ниже данных: основные средства 1 235 437 руб., уставный капитал141 238 руб., долгосрочный заем 618 762 руб., задолженность перед бюджетом350 437 руб., нематериальные активы 59 254 руб., отложенные налоговые активы 60 746 руб., затраты в незавершенном производстве 121 567 руб., задолженность по оплате труда 93 457 руб., НДС по приобретенным ценностям 15 433 руб., краткосрочные финансовые вложения 85 561 руб., задолженность перед внебюджетными фондами 27 543 руб., задолженность поставщикам 346 561 руб. Решение задачи представьте в форме таблицы.

Задача 2 Рассчитать финансовый результат хозяйственной деятельности организации за октябрь кассовым методом и методом начислений. Список хозяйственных операций:

1) 23.09 перечислена арендная плата за октябрь в сумме 35 000 руб.;

2) 03.10 получены и оплачены материалы на сумму 60 000 руб. В октябре израсходовано материалов на сумму 15 000 руб.

3) 21.10 заказчиком подписан акт приемки выполненных работ на 120 000 руб., деньги от заказчика по данному акту поступили на расчетный счет организации12 ноября.

4) 24.10 перечислено банку в погашение части основной суммы по кредиту25 000 руб. и задолженности по процентам по кредиту за октябрь 4500 руб.

5) 31.10 получена предоплата от заказчиков за работу, которая будет исполнена в декабре, в сумме 95 000 руб.

6) 05.11 выплачена заработная плата за октябрь в размере 60 000 руб.

Задача 3 Компания ООО «Фрисби» продает собственный участок земли компании АО «Б-Ангел», занимающейся инвестициями в недвижимость. Цена продажи земли 30 млн руб., а ее рыночная стоимость 40 млн руб. По условиям договора в течение следующих 5 лет компания ООО «Фрисби» имеет право выкупить эту землю по первоначальной цене продажи плюс ежегодная комиссия, которая устанавливается в размере рыночной процентной ставки банка. При этом АО «Б-Ангел» не имеет права требовать от ООО «Фрисби» обратно выкуп земли. Бухгалтер компании ООО «Фрисби» предлагает отобразить данную ситуацию в отчетности как сумму купли-продажи.

1. Объясните экономическую суть операции.

2. Покажите, как повлияет данная хозяйственная операция на соответствующие показатели финансовой отчетности при условии, что операция будет отражена в учете, исходя из ее экономической сути, а не из юридической формы.

Задача 4 Рассчитайте сальдо по счету 90.9, если кредитовый оборот по счету 90.1 – 1 416 000 руб.; дебетовый оборот по счету 90.2 – 900 000 руб., дебетовый оборот по счету 90.3 216 000 руб., дебетовый оборот по счету 90.4 –250 000 руб.

Задача 5 Рассчитать сальдо прочих доходов и расходов, если на предприятии доход от продажи основных средств 591 457 руб., в том числе НДС, остаточная стоимость основных средств 452 235 руб., получен штраф от поставщика за просроченную поставку товаров в размере 2512 руб. и уплачены пени банку за просроченный платеж по кредиту 5125 руб.

##### Критерии оценивания:

##### «отлично» обучающийся полно изложил материал (ответил на вопрос), дал правильное определение основных понятий; обосновал свои суждения, применил знания на практике, привел необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; изложил материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

##### «хорошо» обучающийся дал ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допустил одну-две ошибки, которые сам же исправил, и одно-два недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

##### «удовлетворительно» обучающийся обнаружил знание и понимание основных положений рассматриваемого вопроса, но изложил материал неполно и допустил неточности в определении понятий или формулировке правил; не сумел достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; изложил материал непоследовательно и допустил ошибки в языковом оформлении излагаемого.

##### «неудовлетворительно» обучающийся обнаружил незнание большей части соответствующего вопроса, допустил ошибки в формулировке определений и правил, которые исказили их смысл, беспорядочно и неуверенно изложил материал.

##### Критерии оценки практической работы

|  |  |
| --- | --- |
| Задания | Баллы |
| Задание 1 | 10 |
| Задание 2 | 10 |
| Задание 3 | 10 |
| Задание 4 | 10 |
| Задание 5 | 10 |

##### Максимальный балл за работу - 50 баллов

##### Шкала перевода баллов в отметки

##### «5» (отлично) 50 - 44

##### «4» (хорошо) 43 - 38

##### «3» (удовлетворительно) 37 - 11

##### «2» (неудовлетворительно) менее 11

**Тема 6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4)**

##### Форма: устный опрос, решение задач

##### Список контрольных вопросов:

##### Понятие, классификация и оценка запасов.

##### Документальное оформление поступления и расхода материалов.

##### Синтетический учет запасов.

##### Учет транспортно-заготовительных расходов.

##### Понятие расходов организации и определение их величины.

##### Группировка расходов.

##### Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.

##### Понятие и виды вспомогательных производств.

##### Учет непроизводственных расходов и потерь.

##### Оценка и учет незавершенного производства.

**Задания:**

Задача 1 Отразить операции на счетах учет, определить фактическую себестоимость оказанных услуг.

1. Списано сырье на оказание услуг: услуга А – 45600 руб., услуга Б – 56900 руб.

2. Начислена заработная плата работникам: услуга А – 35600 руб., услуга Б – 15600 руб.

3. Начислена заработная плата АУП – 45800 руб.

4. Произведены отчисления во внебюджетные фонды от начисленной заработной платы (? % от суммы по операциям 2,3)

5. Начислено за оказанные коммунальные услуги – 5640 руб., НДС – 18%

6. Сумма начисленных амортизационных отчислений по основным средствам, используемых при строительстве: услуга А – 6400 руб., услуга Б – 4900 руб.

7. Предъявлено к оплате заказчикам по плановой себестоимости за оказанные услуги: услуга А – 95400 руб., услуга Б – 105000 руб.

8. Списаны на себестоимость услуг общехозяйственные расходы, произведенные за месяц (сумму определить по приложению 2)

9. Определить фактическую себестоимость оказанных услуг.

10. Определить сумму и отразить на счетах учета к списанию сумму отклонений фактической себестоимости от плановой себестоимости.

Задача 2. Определить и отразить на счетах учета фактическую себестоимость услуг и сумму отклонений от плановой себестоимости, если расходы по оказанию услуг составили:

1. Заработная плата водителей – 56800 руб.

2. Отчисления по страховым взносам от фонда оплаты труда водителей - ?

3. Сумма списанного топлива на перевозку грузов согласно путевых листов – 105600 руб.

4. Сумма списанных запасных частей на текущий ремонт транспортных средств – 6800 руб. 5. Сума начисленной амортизации транспортных средств – 2680 руб.

6. Сумма списанных обтирочных материалов – 5480 руб.

7. Сумма общехозяйственных расходов – 87500 руб. Согласно счету заказчикам предъявлено в течение месяца к оплате за оказанные услуги – 354000 руб., в том числе НДС – 54000 руб. Задача 3. Отразить на счетах учета операции по учету общехозяйственных расходов, произвести их распределение и списание на себестоимость услуг, если согласно учетной политики списание расходов производится пропорционально заработной плате водителей.

За текущий месяц произведены следующие общехозяйственных расходы:

1. Начислена заработная плата АУП – 45600 руб.

2. Произведены отчисления по страховым взносам фонда оплату труда АУП- ?

3. Сумма расходов по содержанию административного здания– 10050 руб.

4. Сумма начисленной амортизации административного здания – 680 руб.

5. Сумма командировочных расходов, списанных на основании командировочных удостоверений – 16890 руб.

За месяц начислено заработной платы водителям всего – 68900 руб., в том числе по видам перевозок:

- Заказчик 1 – 23600 руб.

- Заказчик 2 – 22700 руб.

- Заказчик 3 – 22600 руб.

Задача 4. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета и определить себестоимость 1 батона и 1 булочки, если организация произвела 1000 батонов и 2000 булочек. При производстве организация понесла следующие затраты (руб.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Статьи затрат | Батон | Булочка |
| Сырье | 5000 | 500 |
| Оплата труда | 2000 | 1000 |
| Отчисления на социальные нужды | ? | ? |
| Амортизационные отчисления по основным средствам | 20 | 50 |
| Общехозяйственные расходы (15000) |  |  |
| Возвратные отходы | 350 | 150 |

Согласно учетной политики косвенные расходы распределяются пропорционально заработной плате производственных работников

##### Критерии оценивания:

##### «отлично» обучающийся полно изложил материал (ответил на вопрос), дал правильное определение основных понятий; обосновал свои суждения, применил знания на практике, привел необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; изложил материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

##### «хорошо» обучающийся дал ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допустил одну-две ошибки, которые сам же исправил, и одно-два недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

##### «удовлетворительно» обучающийся обнаружил знание и понимание основных положений рассматриваемого вопроса, но изложил материал неполно и допустил неточности в определении понятий или формулировке правил; не сумел достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; изложил материал непоследовательно и допустил ошибки в языковом оформлении излагаемого.

##### «неудовлетворительно» обучающийся обнаружил незнание большей части соответствующего вопроса, допустил ошибки в формулировке определений и правил, которые исказили их смысл, беспорядочно и неуверенно изложил материал.

##### Критерии оценки практической работы

|  |  |
| --- | --- |
| Задания | Баллы |
| Задание 1 | 10 |
| Задание 2 | 10 |
| Задание 3 | 10 |
| Задание 4 | 10 |

##### Максимальный балл за работу - 40 баллов

##### Шкала перевода баллов в отметки

##### «5» (отлично) 40 - 34

##### «4» (хорошо) 33 - 28

##### «3» (удовлетворительно) 27 - 21

##### «2» (неудовлетворительно) менее 21

**Тема 8. Учет дебиторской и кредиторской задолженности (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4)**

##### Форма: устный опрос, решение задач

##### Список контрольных вопросов:

##### Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.

##### Понятие отгруженной продукции.

##### Договор поставки.

##### Документальное оформление движения готовой продукции.

##### Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг

##### Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов.

**Решение задач:**

1. Отразить на счетах учета хозяйственные операции по реализацию готовой продукции покупателям со склада предприятия. На предприятии при отражении операций по выпуску продукции, согласно учетной политике, используется счета 40 «Выпуск продукции», определить финансовый результат от реализации продукции, если по учетной политике организации метод определения выручки от продажи для целей исчисления НДС «по отгрузке»

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание хозяйственных операций | Сумма, (руб.) |
| 1. Выпущена продукция из производства по плановой себестоимости | 60 150 |
| 2. Согласно заявкам покупателей и оформленных счет – фактур со склада реализована готовая продукция по плановой себестоимости | 58 900 |
| 3. В конце месяца определена и списана фактическая себестоимость продукции | 54 100 |
| 4. Отражены отклонения фактической себестоимости от плановой (нормативной) см. операции 1 и 3 | ? |
| 5. Определить сумму к списанию отклонений в себестоимости продукции, если остаток готовой продукции на начало месяца – 32100 руб., остаток отклонений в стоимости – 2500 руб. |  |
| 6. Предъявлены счета для оплаты покупателям за реализованную продукцию, в том числе НДС | 94 400  14 400 |
| 7. На расчетный счет поступил платеж за отгруженную покупателям продукцию | 80 000 |
| 8. Определить и списать финансовый результат от реализации готовой продукции (закрытие счета 90 «Продажи») | ? |

Задача 2. Отразить на счетах операции по учету затрат, определить фактическую себестоимость готовой продукции.

На 1 сентября текущего года на балансе организации имеются остатки незавершенного производства:

продукция А – 25600 руб., продукция Б – 35400 руб.

За месяц произведены следующие расходы:

1. Списано сырье на производство: Продукция А – 210000 руб., Продукция Б – 190000 руб.

2. Списана сумма транспортно-заготовительных расходов на себестоимость продукции согласно расчету: Продукция А– 5600 руб., Продукция Б – 2300 руб.

3. Начислена заработная плата производственным рабочим: Продукция А – 25600 руб., Продукция Б – 35600 руб.

4. Произведены отчисления по страховым взносам от начисленной заработной платы – сумму определить.

5. Начислена амортизация основных производственных фондов: Продукция А – 600 руб., Продукция Б – 560 руб.

Согласно данных инвентаризации сумма незавершенного производства на конец месяца составляет Продукция А – 31200 руб., Продукция Б – 28000 руб.

Задача 3. Отразить на счетах учета суммы расходов, связанных с продажей готовой продукции за март текущего года, произвести списание расходов в доле, относящихся к проданной продукции.

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание хозяйственных операций | Сумма, руб |
| 1. Согласно ведомости списаны расходы по упаковке готовой продукции | 14560 |
| 2. Предъявлен счет № 00120 ОАО «REN-TB» за рекламу готовой продукции в средствах массовой информации, НДС – 18 % | 7500,00 |
| 3. По ведомости № 3 начислена заработная плата сотрудникам отдела маркетинга | 8600,50 |
| 4. По ведомости № 3 начислены страховые взносы от суммы заработной платы сотрудников отдела маркетинга | ? |
| 5. По счету № 0025 начислено АТП № 1 за доставку готовой продукции покупателям, НДС -18 % | 800 |

Данные для составления расчета списания расходов в доле относящихся к проданной готовой продукции:

Сумма расходов на остаток готовой продукции на начало месяца – 2350 руб.

Продано готовой продукции за март текущего года без НДС – 665800 руб.

Остаток готовой продукции на конец месяца – 68100 руб.

Задача 4. За месяц произведены следующие коммерческие расходы:

1. Списаны материалы на упаковку готовой продукции – 5600 руб.

2. Телекомпанией «ТВ-6» оказаны услуги по рекламе продукции на сумму 3540 руб., в том числе НДС – 540 руб.

3. Предъявлен к оплате счет за доставку продукции по железной дороге – 15000 руб., НДС – 18%

4. Начислено комиссионное вознаграждение за посреднические услуги – 3500 руб., НДС– 18%

Дополнительная информация:

Остаток готовой продукции на конец месяца на складе – 25600 руб. За месяц реализовано продукции на сумму - 356000 руб. Остаток расходов на остаток готовой продукции на начало месяца – 7560 руб.

Задача 5 Системным администратором разработано программное обеспечение для использования в производственных целях. Материальные затраты на его разработку составили 22 457 руб. Заработная плата системного администратора 35 254 руб. Отчисления во внебюджетные фонды 10 576-20.

Рассчитать первоначальную стоимость программного обеспечения и написать бухгалтерские проводки. Срок полезного использования программного обеспечения 5 лет.

Задача 6 Заполнить требование-накладную № 17 от 01.03.20 \_ г. АО «Металлург».

На ремонт здания офиса было затребовано и отпущено олифы (номенклатурный номер 105005, цена 78 руб.) 18,7 кг, белил (номенклатурный номер 105001, цена 87 руб.) 24,3 кг, краски зеленой (номенклатурный номер 105002,цена 92 руб.) 8,5 кг.

Материал отпустил Таран В. А., получил Малик Г. С. Требование-накладная выписана через Иванцову Е. Г.

Задача 7 Рассчитать фактическую себестоимость материалов, если они приобретены по стоимости 100 000 руб. без учета НДС, доставку осуществляла транспортная компания, стоимость услуг составила 9440 руб. (в том числе НДС 20 %), разгрузку осуществляли работники предприятия, начисленная зарплата составила 7000 руб.

Задача 8 В конце июня организация получила заем в сумме 400 000 руб. сроком на 4 месяца под 19 % годовых. Проценты начисляются и перечисляются заимодавцу в конце каждого месяца. Сумма основного долга возвращается в конце августа. Составить бухгалтерские проводки и указать регистры бухгалтерского учета.

##### Критерии оценивания:

##### «отлично» обучающийся полно изложил материал (ответил на вопрос), дал правильное определение основных понятий; обосновал свои суждения, применил знания на практике, привел необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; изложил материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

##### «хорошо» обучающийся дал ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допустил одну-две ошибки, которые сам же исправил, и одно-два недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

##### «удовлетворительно» обучающийся обнаружил знание и понимание основных положений рассматриваемого вопроса, но изложил материал неполно и допустил неточности в определении понятий или формулировке правил; не сумел достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; изложил материал непоследовательно и допустил ошибки в языковом оформлении излагаемого.

##### «неудовлетворительно» обучающийся обнаружил незнание большей части соответствующего вопроса, допустил ошибки в формулировке определений и правил, которые исказили их смысл, беспорядочно и неуверенно изложил материал.

##### Критерии оценки практической работы

|  |  |
| --- | --- |
| Задания | Баллы |
| Задание 1 | 10 |
| Задание 2 | 10 |
| Задание 3 | 10 |
| Задание 4 | 10 |
| Задание 5 | 10 |
| Задание 6 | 10 |
| Задание 7 | 10 |
| Задание 8 | 10 |

##### Максимальный балл за работу - 80 баллов

##### Шкала перевода баллов в отметки

##### «5» (отлично) 80 - 60

##### «4» (хорошо) 59 - 40

##### «3» (удовлетворительно) 39 - 20

##### «2» (неудовлетворительно) менее 20

* 1. **Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации**

##### Форма: экзамен (устно, в билете 1 вопрос теоретический, 1 задача)

##### Список вопросов к экзамену:

##### 1. Понятие и синтетический учет кассовых операций.

##### 2. Расчетный счет, его назначение и порядок открытия.

##### 3. Бухгалтерский учет и документальное оформление операций по расчетным счетам и на специальных счетах в кредитных организациях.

##### 4. Бухгалтерский учет операций на специальных счетах.

##### 5. Бухгалтерский учет капитальных вложений у подрядчика.

##### 6. Понятие и классификация основных средств.

##### 7. Документальное оформление движения основных средств.

##### 8. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.

##### 9. Бухгалтерский учет поступления и выбытия основных средств.

##### 10. Понятие, виды и оценка нематериальных активов.

##### 11. Амортизация нематериальных активов.

##### 12. Бухгалтерский учет поступления и выбытия нематериальных активов.

##### 13. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций.

##### 14. Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям.

##### 15. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.

##### 16. Документальное оформление поступления и расходования материальных запасов.

##### 17. Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов.

##### 18. Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов.

##### 19. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.

##### 20. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств.

##### 21. Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства

##### 22. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.

##### 23. Документальное оформление движения готовой продукции.

##### 24. Бухгалтерский учет расходов по реализации продукции, характеристика счета 44 «Расходы на продажу».

##### 25. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.

##### 26. Оценка и синтетический учет готовой продукции.

##### 27. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.

##### 28. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

##### 29. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

##### 30. Отражение в учете операций с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям

**Задачи:**

Задача 1 ООО «Навигатор» приобрело автомобиль KIA Rio стоимостью860 000 руб., в том числе НДС 20 %. Для перевозки автомобиля ООО «Навигатор» воспользовалось услугами ООО «Доставка». Стоимость доставки 14 800 руб., в том числе НДС. Автомобиль введен в эксплуатацию в следующем месяце актом приема-передачи основного средства. Счет поставщика и ООО «Доставка» оплачены. Составить бухгалтерские проводки и рассчитать первоначальную стоимость основного средства.

Задача 2 Предприятие приобрело оборудование стоимостью 708 324 руб.,в том числе НДС 20 %, в АО «Запад». Доставку осуществляло ООО «Квант».Стоимость услуг по доставке составила 37 760 руб., включая НДС 20 %. Монтаж осуществлял ИП Селезнев. Стоимость услуг по договору подряда составила 15 100 руб., включая НДС.

Определить первоначальную стоимость оборудования. Счета АО «Запад», ООО «Квант» и ИП Селезнев оплачены. Оборудование введено в эксплуатацию.

Задача 3 В ООО «Пластмасс» в основной цех приобретена вентиляция стоимостью 120 000 руб. Срок полезного использования 5 лет. Начислить амортизацию линейным способом и написать бухгалтерские проводки.

Задача 3 Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации. Организация предъявила покупателю расчетные документы за оказанные ему услуги ЖКХ на сумму 43 660 руб., в том числе НДС – 6660 руб. Денежные средства от покупателя в погашение его задолженности поступили на расчетный счет организации.

Задача 4 Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации. Организация оказала покупателю услуги на сумму 212 400 руб., в том числе НДС – 32 400 руб. Согласно условиям договора покупатель произвел предоплату в размере 60 % от стоимости продукции. После получения предоплаты от покупателя организация произвела отгрузку продукции и предъявила покупателю расчетные документы. Денежные средства в погашение оставшейся задолженности за проданную продукцию были получены от покупателя на расчетный счет организации.

Задача 5 Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации. Организация отгрузила покупателю продукцию и предъявила расчетные документы на сумму 755 200 руб., в том числе НДС – 115 200 руб. В связи с отсутствием денежных средств покупатель передал организации собственный вексель на сумму 800 000 руб. При наступлении срока платежа по векселю указанная в нем сумма была перечислена покупателем на расчетный счет организации. Контрольные вопросы: 1. Какие формы расчетов выгодны покупателю? 2. В каких случаях формируется резерв по сомнительным долгам

##### Критерии оценивания ПА:

##### «отлично» обучающийся полно изложил материал (ответил на вопрос), дал правильное определение основных понятий; обосновал свои суждения, применил знания на практике, привел необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; изложил материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Задача решена правильно; показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме; проявлено умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы; работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета

##### «хорошо» обучающийся дал ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допустил одну-две ошибки, которые сам же исправил, и одно-два недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Задача решена правильно; показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме; работа выполнена полностью, но допущено в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов, устранены после замечания преподавателя.

##### «удовлетворительно» обучающийся обнаружил знание и понимание основных положений рассматриваемого вопроса, но изложил материал неполно и допустил неточности в определении понятий или формулировке правил; не сумел достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; изложил материал непоследовательно и допустил ошибки в языковом оформлении излагаемого. Задача решена с частичным использованием рекомендаций преподавателя; продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала; допущены в ней: не более двух грубых ошибок или не более одной грубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одна негрубая ошибка.

##### «неудовлетворительно» обучающийся обнаружил незнание большей части соответствующего вопроса, допустил ошибки в формулировке определений и правил, которые исказили их смысл, беспорядочно и неуверенно изложил материал. Задача не решена.

1. **РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ**

**Основная литература:**

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 c. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91855.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Задания для практических работ для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). МДК 01.01, МДК 02.01, МДК 02.02 / О. В. Филатова, А. В. Потапова, А. К. Арсланова, К. С. Глухова. — Челябинск : Челябинский институт развития профессионального образования, 2021. — 240 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121499.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**Дополнительная литература:**

1. : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 c. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83806.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 c. — ISBN 978-5-4488-1628-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131398.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 c. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90197.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 488 c. — ISBN 978-985-06-3379-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119968.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Хабарова, А. С. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебно-методическое пособие / А. С. Хабарова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 91 c. — ISBN 978-5-7782-4577-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126517.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**Материалы для проверки результатов освоения компетенций учебной дисциплины.**

**Практические основы бухгалтерского учета активов организации**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

1) Оприходование денежной наличности в кассу осуществляется на основании:

А) приходного кассового ордера \*

Б) чековой книжки

В) кассовой книги

Г) аккредитива

2) Выявленные излишки денежных средств оприходуют:

А) в кассу \*

Б) на расчетный счет

В) в карман директора

Г) не оприходуют

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

3) Не признаются расходами отчетного периода:

А) погашение полученных кредитов \*

Б) расходы на услуги инкассаторов

В) проценты по кредитам

4) После окончания амортизационного периода амортизация:

А) Перестает начисляться \*

Б) Начисляется в меньшем размере

В) Начисляется в прежнем размере, но реже

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

5) В период инфляции в значительной степени поможет увеличить прибыль такой способ учета материалов как:

А) ЛИФО

Б) По средневзвешенной себестоимости

В) ФИФО \*

6) В активе баланса отражают:

А) Долгосрочные и краткосрочные обязательства

Б) Капитал и резервы, внеоборотные активы

В) Оборотные и внеоборотные активы \*

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

7) Незавершенное производство – это:

А) Предметы труда, которые находятся в обработке на рабочих местах \*

Б) Оборотные активы сферы обращения

В) Сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах

8) Излишки выявленных в ходе инвентаризации материальных ценностей относят на:

А) Нераспределенную прибыль

Б) Прочие доходы \*

В) Оборотные и внеоборотные активы

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

9) На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счета 51 «Расчетные счета»?

А) Платежные поручения, выписки с расчетных счетов \*

Б) Товарно-транспортные накладные, справки от поставщиков

В) Выписки с расчетных счетов, учетные карточки

10) Что из перечисленного НЕ является основными средствами:

А) здание

Б) станок

В) многолетние насаждения

Г) денежные средства \*

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

11) Если в ходе инвентаризации были выявлены недостачи товарно-материальных ценностей, то их отражают на счете:

А) 20 «Основное производство»

Б) 94 «Недостачи и потери от порчи имущества» \*

В) 91 «Прочие доходы и расходы»

12) Какие из перечисленных расходов не должны включаться в первоначальную стоимость основных средств:

А) суммы, которые уплачиваются поставщику актива

Б) суммы ввозной пошлины

В) расходы на установку и монтаж

Г) расходы на обучение персонала \*

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

13) Основание для заполнения кассовой книги:

А) Авансовые отчеты подотчетных лиц

Б) Приходные кассовые ордера и расходные кассовые ордера \*

В) Товарный отчет

14) Активами предприятия являются…

А) только основные средства

Б) исключительно материальные запасы

В) все ресурсы, которые контролируются предприятием, от использования которых можно ожидать получения экономических выгод в будущем \*

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

15) В активе баланса сгруппированы:

А) дебиторская задолженность и имеющееся имущество \*

Б) имущество и обязательства организации

В) кредиторская задолженность и имущество

16) Написать бухгалтерскую проводку соответствующую следующей хозяйственной операции в формате «Дт\_\_\_\_Кт\_\_\_\_\_» (кавычки набирать не нужно). С расчетного счета в кассу поступили деньги

А) Дт 50 Кт 51 \*

17) Написать бухгалтерскую проводку соответствующую следующей хозяйственной операции в формате «Дт\_\_\_\_Кт\_\_\_\_\_» (кавычки набирать не нужно). Из кассы выданы денежные средства подотчетному лицу

А) Дт71 Кт50 \*

18) Написать бухгалтерскую проводку соответствующую следующей хозяйственной операции в формате «Дт\_\_\_\_Кт\_\_\_\_\_» (кавычки набирать не нужно). От поставщиков поступило сырье

А) Дт 10 Кт 60

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

27) Написать бухгалтерскую проводку соответствующую следующей хозяйственной операции в формате «Дт\_\_\_\_Кт\_\_\_\_\_» (кавычки набирать не нужно). Осуществлена покупка и зачислена иностранная валюта на валютный счет организации (конвертация осуществлена в течение одного операционного дня)

А) Дт 55 Кт 51

28) Написать бухгалтерскую проводку соответствующую следующей хозяйственной операции в формате «Дт\_\_\_\_Кт\_\_\_\_\_» (кавычки набирать не нужно). Поступили от работников платежи в погашение материального ущерба, причиненного организации

А) Дт 50 Кт 73

23) Написать бухгалтерскую проводку соответствующую следующей хозяйственной операции в формате «Дт\_\_\_\_Кт\_\_\_\_\_» (кавычки набирать не нужно). Оприходованы законченные строительством объекты основных средств, построенные хозяйственным способом

А) Дт 01 Кт 08

24) Написать бухгалтерскую проводку соответствующую следующей хозяйственной операции в формате «Дт\_\_\_\_Кт\_\_\_\_\_» (кавычки набирать не нужно). Приобретены объекты внеоборотных активов от поставщиков при строительстве объектов основных средств подрядным способом

А) Дт 08 Кт 60

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

19) Написать бухгалтерскую проводку соответствующую следующей хозяйственной операции в формате «Дт\_\_\_\_Кт\_\_\_\_\_» (кавычки набирать не нужно). Погашены краткосрочные кредиты и займы путем перечисления со счетов организаций

А) Дт 66 Кт 51

20) Написать бухгалтерскую проводку соответствующую следующей хозяйственной операции в формате «Дт\_\_\_\_Кт\_\_\_\_\_» (кавычки набирать не нужно). Израсходованы материалы на основное производство

А) Дт 20 Кт 10

21) Написать бухгалтерскую проводку соответствующую следующей хозяйственной операции в формате «Дт\_\_\_\_Кт\_\_\_\_\_». Начислена зарплата работникам основного производства

А) Дт 20 Кт 70

22) Написать бухгалтерскую проводку соответствующую следующей хозяйственной операции в формате «Дт\_\_\_\_Кт\_\_\_\_\_» (кавычки набирать не нужно). Начислены суммы амортизации основных средств общехозяйственного назначения

А) Дт 26 Кт 02

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

25) Написать бухгалтерскую проводку соответствующую следующей хозяйственной операции в формате «Дт\_\_\_\_Кт\_\_\_\_\_» (кавычки набирать не нужно). Оприходованы товары, поступившие от учредителей в счет вкладов в уставный капитал

А) Дт 41 Кт 75

26) Написать бухгалтерскую проводку соответствующую следующей хозяйственной операции в формате «Дт\_\_\_\_Кт\_\_\_\_\_» (кавычки набирать не нужно). Оприходованы излишки товаров в торговых организациях, выявленные при инвентаризации

А) Дт 41 Кт 91

29) Написать бухгалтерскую проводку соответствующую следующей хозяйственной операции в формате «Дт\_\_\_\_Кт\_\_\_\_\_» (кавычки набирать не нужно). Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателей и заказчиков за поставленную готовую продукцию, выполненные работы, оказанные услуги

А) Дт 51 Кт 62

30) Написать бухгалтерскую проводку соответствующую следующей хозяйственной операции в формате «Дт\_\_\_\_Кт\_\_\_\_\_» (кавычки набирать не нужно). Погашена задолженность перед бюджетом по налогам и сборам

А) Дт 68 Кт 51

31) Восстановите бухгалтерскую запись и установите соответствие записей в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни экономического субъекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | кредит | дебет | | | | | | |
| 08 | 04 | 26 | 50 | 10 | 75 | 68 |
| 1 | 08 |  | 100 |  |  |  |  |  |
| 2 | 10 |  |  | 53 |  |  |  |  |
| 3 | 69 |  |  | 150 |  |  |  |  |
| 4 | 50 |  |  |  |  |  | 250 |  |
| 5 | 51 |  |  |  | 485 |  |  |  |

Содержание факта хозяйственной жизни экономического субъекта

А. Возврат учредителю денежных средств

Б. Начислены страховые взносы

В. С расчетного счета в кассу поступили денежные средства

Г. Объект нематериального актива поставлен на учет

Д. Отпущены материалы на управленческие нужды

Ответ: 1Г; 2Д; 3Б; 4А; 5В

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Содержание изменения** | **Дата,**  **номер протокола**  **заседания кафедры,**  **подпись**  **зав.кафедрой** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |